

**ГБОУ Янаульская коррекционная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 37

**Об организации работы по
антитеррористической защищенности
объекта образовательной организации**

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее Постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным в ГБОУ Янаульская коррекционная школа-интернат за контрольно-пропускным режимом в школе-интернате и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными подразделениями органов УФСБ РФ по РБ, МВД по РБ и Управления Росгвардии по РБ (подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии) заместителя директора по АХР Сальникову О.Н. Ответственному лицу представить руководителю на утверждение:

документы организации охраны контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на объекте территории образовательной организации; план взаимодействия с территориальными подразделениями органов УФСБ РФ по РБ, МВД по РБ и Управления Росгвардии по РБ (подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

план обеспечения антитеррористической защищенности образовательной организации на 2025-2026 учебный год;

план эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта; план действий при установлении уровней террористической опасности.

Провести инструктаж с работниками образовательной организации по соблюдению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Заместителя директора по УВР Исанаеву И.М. определить администратором информационной безопасности, ответственным за осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий). Заместителю директора по УВР представить в срок до 05 сентября 2025 г. на утверждение документы:

- по реализации мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- провести соответствующий инструктаж с сотрудниками, допущенными к работе с информационными ресурсами образовательной организации.

3. Назначить ответственным по контролю за исправным состоянием инженерно-технических систем охраны заместителя директора по АХР Сальникову О.Н. В срок до 05 сентября 2025 года заместителю директора по АХР Сальниковой О.Н.:

- представить на утверждение список должностных лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;
- провести занятия по подготовке и (или) переподготовке должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории) в рамках изучения требований постановления Кабинета Министров Республики Башкортостан от 26 декабря 1995 г. 447 «Об утверждении положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в республиканских органах исполнительной власти».

4. Паспорт безопасности объекта (территории) и иных документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения «О принимаемых мерах по антитеррористической защищенности» должен храниться в кабинете директора в сейфе.

5. Заместителю директора по АХР Сальниковой О.Н. взять под контроль входные двери, калитку и ворота, которые должны быть закрыты на замок круглосуточно.

6. Закрепить ответственных за запасные выходы, чтобы были в рабочем состоянии, при уходе с рабочего места проверять — закрыты ли выходы:

Интернат — Федоровская Н.Н.

Школа I этаж возле теплого перехода - Султанова Д.М.

Школа столярная - Сайфуллин А.А.

Школа I этаж начальные классы - Гуридова Р.Р.

Школа I этаж основной вход и напротив - дежурный охранник ЧОП

Школа спортзал — Муллахметов Р.Н.

Школа II этаж - Хусниярова Э.Р.

Школа актовый зал - Раянова В.В.

Школа III этаж - Гарифуллина Г.У.

7. Въезд автотранспорта через ворота разрешить в исключительных случаях и только по согласованию с руководством учреждения.

Допустить транспортные средства, привозящие продукты питания в склад для столовой, на территорию школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

Разрешить допуск без ограничений на территорию школы автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы.

Въезд автотранспорта сотрудников на территорию школы запрещен.

8. Принять меры к повышению бдительности и строгому выполнению своих обязанностей по выполнению требований настоящего приказа и обеспечению установленного пропускного режима в здании школы.

Не допускать в здание школы посетителей или родителей без регистрации в журнале учёта посетителей, должностных лиц и сотрудников обслуживающих организаций без предварительного согласования с администрацией школы. При этом всех указанных посетителей необходимо регистрировать в Журнале учёта посетителей и немедленно уведомлять об их прибытии директора школы.

9. Классным руководителем провести инструктаж с обучающимися по соблюдению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов один раз в четверть.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н. Т. Хафизова

С приказом ознакомлены:

Хафизова Н.Т.

Хафизова Н.Т.

Хафизова Н.Т.
Хафизова Н.Т.
Хафизова Н.Т.
Хафизова Н.Т.

Хафизова Н.Т.

Хафизова Н.Т.
Хафизова Н.Т.